

## CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il sottoscritto ENRICO BERNARDINI  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDINI ENRICO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **ingbern@libero.it – PEC: enrico.bernardini@ingpec.eu**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1967 al 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Galeazzo Alessi" di Perugia
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**
- Date (da – a) Dal 1972 al 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Ingegneria Elettronica, indirizzo calcolatori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze tecniche dei calcolatori elettronici e delle tecniche di programmazione – Conoscenza delle problematiche del controllo economico-finanziario e dell'Organizzazione nelle Aziende ed Enti
- Qualifica conseguita **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN INGEGNERIA ELETTRONICA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 1994 ad oggi: Consulente di direzione libero professionista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede legale: Via C. Battisti, 58 - 01030 Bassano in Teverina (Vt)
- Tipo di azienda o settore Consulenza direzionale
- Tipo di impiego Libero professionista – Ingegnere iscritto all'Albo degli Ingegneri di Viterbo (al numero 229 - tutte le specializzazioni: a, b, c)
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di interventi consulenziali e progetti anche complessi e articolati presso Aziende Medio-grandi, Enti Pubblici e Pubblica Amministrazione centrale e periferica.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Capacità e Competenze sviluppate nell'ambito di progetti anche complessi e articolati relativamente a:

- ✦ Architetture, tecnologie, strumenti, tipologie di servizi afferenti all'informatica
- ✦ Pianificazione e controllo dei tempi, costi, risorse utilizzate e risultati ottenuti
- ✦ Produzione della documentazione di supporto alla gestione delle attività ed alla valutazione dello stato avanzamento lavori
- ✦ Software engineering, metodologie di analisi funzionale e dati, stima e misura della quantità del software (Function Point - FP)
- ✦ Misurazione e verifica della dimensione di applicazioni software (conteggio FP)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali manifestate sia nella conduzione di lavori con personale del Cliente (sia in ambito Pubblico che Privato) che nella conduzione di corsi di formazione.

Ha seguito numerosi corsi di formazione – sia in Italia che in U.S.A. - per formatori e di "interpersonal skills".

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ha svolto spesso Docenza nell'ambito di progetti consulenziali e di gestione del cambiamento (change management)

Ha tenuto corsi specifici di formazione nelle aree di competenza funzionale (e specificatamente nell'area della Pianificazione e Controllo di gestione e del Project management)

Ha condotto numerose selezioni di personale e relativa valutazione

Padronanza nell'uso del Personal Computer e buona conoscenza dell'ambiente Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

### PUBBLICAZIONI Articoli, Riviste, ecc.

Pubblicazione di numerosi articoli, in particolare per la rivista "Amministrazione e Finanza" (Edizioni IPSOA), riguardanti:

- ✦ l'impostazione e la realizzazione del reporting direzionale per le aziende di servizi
- ✦ il controllo di gestione ed il controllo delle spese generali e dei costi di struttura
- ✦ la valutazione dei clienti e dei fornitori e la gestione del credito commerciale.

Ha recentemente (2013) pubblicato per le Edizioni Simone (Napoli) il libro: "Il Controllo di Gestione ed il Reporting direzionale".

DETTAGLIO DEI PRINCIPALI PROGETTI SVOLTI

PRINCIPALI PROGETTI (CLIENTE/ ANNO)		DESCRIZIONE	RUOLO
1. Colloquia Multimedia	2014	Impostazione, realizzazione e monitoraggio di un sistema di valutazione dei partecipanti a work experience (progetto finanziato Unione europea)	Consulente Direzione
2. Terra Uomini e Ambiente Soc. Coop. (Costruzioni e forestazione)	2014	Reimpostazione Contabilità di cantiere e reporting per il Controllo di gestione e Adeguamento ex D. Lgs. 231/01	Consulente esperto
3. Tenuta Casteani (Casa Vinicola)	2013-2014	Impostazione e installazione Sistema contabile e di Controllo di gestione	Consulente Direzione
4. Edile Carpentieri e CLAFIC (Costruzioni)	2012-2013	Reimpostazione Contabilità di cantiere e reporting per il Controllo di gestione e Adeguamento ex D. Lgs. 231/01	Consulente Direzione
5. Galvanina Group (Food & Beverage)	2011 - 2012	Reimpostazione del sistema di Contabilità analitica e industriale, del Budget e del sistema di Controllo di Gestione	Consulente Direzione
6. ENAM	2010	Piano strategico per il rinnovamento dei sistemi informatici	Consulente esperto
7. Concessionari dei Monopoli di Stato	2008-2011	Organizzazione e Cruscotto direzionale, Certificazione di qualità ISO9001, Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, Adeguamento ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Privacy'), Adeguamento ai sensi del D. Lgs. 231/2001	Consulente Direzione
8. Monopoli di Stato	2005-2008	Cruscotto direzionale e Verifica Concessionari rete telematica per la gestione delle new slot - Cruscotto direzionale per l'Area Accise	Consulente esperto
9. Ministero Istruzione Università e Ricerca	2005-2006	Monitoraggio del progetto di rifacimento del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) – Area Contabilità, Bilancio e Controllo	Consulente esperto
10. CINS	2005	Organizzazione e per un'Organizzazione Non Governativa	Consulente Direzione
11. Aeroporto di Bologna	2005	Survey – Andamento gestionale e posizionamento strategico	Consulente esperto
12. Colloquia Multimedia	2005	Project Management per la realizzazione di un call center ed adeguamento sicurezza e privacy	Consulente Direzione
13. Gruppo Autostrade	2004	Reimpostazione delle procedure di controllo interno del Gruppo relativamente alla gestione dei crediti (ambiente tecnologico SAP)	Responsabile progetto
14. Monopoli di Stato	2003-2004	Impostazione del Controllo Progetto e della documentazione di gara per l'impianto e messa a regime del nuovo sistema di gestione degli apparecchi di gioco con premi in moneta (new slot machines)	Consulente esperto
15. Autostrada TO – SV, (Gruppo Autostrade)	2003	Disegno e realizzazione del "Cruscotto direzionale" (ambiente tecnologico SAP)	Responsabile progetto
16. Monopoli di Stato	2003	Impostazione e conduzione del Controllo Progetto per l'impianto e messa a regime del nuovo sistema di gestione dei concorsi pronostici su base sportiva (ex Totocalcio, Totogol)	Consulente esperto

PRINCIPALI PROGETTI (CLIENTE/ ANNO)		DESCRIZIONE	RUOLO
17. Ministero Economia e Finanze	2002-2003	Supporto all'avviamento della nuova organizzazione del Ministero (Dipartimento Politiche Fiscali – Ufficio Agenzie)	Consulente esperto
18. Smeco e Rimorchiatori Napoletani	2002	Reimpostazione del sistema di Controllo della Gestione	Responsabile progetto
19. Autostrade Meridionali, Tangenziale di Napoli (Gruppo Autostrade)	2002	Disegno e realizzazione del "Cruscotto direzionale" (ambiente tecnologico SAP – Hyperion)	Responsabile progetto
20. Gruppo di imprenditori del tabacco	2002	Business Plan per l'acquisizione degli stabilimenti per la lavorazione del tabacco dell'Ente Tabacchi Italiano (E.T.I.)	Responsabile progetto
21. Agenzia delle Dogane (Direz. Pianificazione)	2001	Definizione del processo di previsione e monitoraggio delle entrate erariali	Responsabile progetto
22. Dipartimento della Funzione Pubblica	2001	Analisi di impatto della "devolution" e impostazione del sistema informativo di governo per il Ministero del Lavoro	Consulente esperto
23. Agip, Azienda Tabacchi Italiani (A.T.I.)	2001	Adeguamento sistemi SAP (Agip) e software "custom" all'Euro-changeover	Consulente esperto
24. A.M.A. - Roma	2001	Survey con <b>Gartner Group</b> per la valutazione di un ambiente SAP	Consulente esperto
25. Ministero delle Finanze	2000-2001	Progettazione del sistema di valutazione e controllo strategico	Consulente esperto
26. Aspasiel ( Finsiel)	2000	Definizione del posizionamento strategico	Consulente Direzione
27. Gruppo CM di Roma (Aziende ICT)	1999-2001	Definizione del piano strategico, impianto funzione di Internal Auditing e reimpostazione e avvio del sistema di controllo di gestione	Consulente Direzione
28. Ministero per il Commercio con l'Estero	1996-1999	Controllo avanzamento progetto, assistenza al collaudo, impatti organizzativi del nuovo sistema informativo del Ministero	Responsabile progetto
29. Ministero delle Finanze	1996-1999	Avviamento del nuovo sistema di Pianificazione, Programmazione e Controllo del Ministero	Consulente esperto
30. Comune di Brindisi.	1998	Progettazione del nuovo sistema di controllo della gestione	Consulente esperto
31. Azienda Speciale Multiservizi di Terni	1998	Riorganizzazione per area di business (energia, acqua, solidi) e ottimizzazione delle strutture di supporto	Consulente Direzione
32. Sarin, A.T.I., Autostrade Meridionali, SARA Assicurazioni	1996-1999	Revisione delle procedure e dei processi in aziende di servizi e manifatturiere	Responsabile progetto
33. A.T.I., Acciai Speciali Terni, Tubi di Terni, Fiera del Levante	1995-1996	Impostazione e messa a punto del reporting sintetico per l'alta direzione ("cruscotto") in aziende di medio-grande dimensione	Consulente Direzione
34. Consiel	1994-1995	Definizione ed attuazione della nuova organizzazione aziendale, impostazione ed avviamento del sistema di controllo di gestione (assistenza all'Amministratore Delegato)	Consulente Direzione

PRINCIPALI PROGETTI (CLIENTE/ ANNO)		DESCRIZIONE	RUOLO
35. Progetto interno Andersen Consulting	1991- 1994	Riorganizzazione e poi gestione dell'ufficio di Roma di Andersen Consulting (circa 200 professionisti) e, successivamente, anche di quello di Bologna (oltre 100 professionisti), con responsabilità su: budget dei costi, acquisti, adeguatezza dei supporti tecnologici, gestione amministrativa, selezione e formazione del personale	Office manager
36. ILVA, Alluminia, Fison, Fitzer	1991- 1994	Studi di fattibilità e "project management" in ambienti funzionali e tecnici diversi	Responsabile progetto/cliente
37. Fison, Fitzer	1989- 1991	Studi di fattibilità per l'implementazione di nuovi sistemi informativi di contabilità industriale	Responsabile progetto
38. Videocolor,	1988- 1989	Impostazione e realizzazione delle procedure commerciali, logistiche e di programmazione della produzione, con sviluppo dei sistemi informatici di supporto su minicomputer (AS/400).	Responsabile progetto/cliente
39. Finsider - Acciaierie di Terni	1984- 1989	Riorganizzazione delle funzioni amministrazione, finanza e controllo, rifacimento del sistema informativo dell'amministrazione e degli acquisti su <i>mainframe</i> . Formazione e <i>change management</i>	Responsabile progetto
40. Peruzzi, Editoriale L'Espresso, Abbott, Italcarta	1978- 1983	Realizzazione di sistemi informativi in aziende manifatturiere, di costruzioni, editoriali e farmaceutiche. Riorganizzazione e dimensionamento degli organici	Responsabile di team e poi di progetto

Data, .....

Firma Enrico Bernardini

## NOTE BIOGRAFICHE

DE LEVA GENNARO

Laureato al Politecnico di Milano nel 1964 in Ingegneria Meccanica.

Coniugato, con due figli.

Nel 1964 ha iniziato la carriera lavorativa in Unilever, multinazionale Anglo-Olandese, operante in tutto il mondo nel settore dei beni di largo consumo, assumendo progressivamente responsabilità sempre maggiori. Dopo aver partecipato alla progettazione e realizzazione di un nuovo stabilimento in Lombardia ed avervi lavorato per alcuni anni ha fatto un'esperienza internazionale nel settore engineering presso la casa madre a Londra, gestendo per cinque anni progetti di ingegneria in diversi Paesi del mondo.

Nel 1980 è tornato in Italia per la costruzione della nuova unità produttiva del meridione, progettazione ingegneristica e gestionale di eccellenza, come descritto nel documento relativo.

Nel 1991, agli albori della realizzazione dell'Unione Europea, ha partecipato, con sede nella direzione di Bruxelles, alla definizione della nuova Manufacturing Strategy europea della società.

Rientrato in Italia, dopo un breve periodo alla direzione dello stabilimento del sud Italia, uscito da Unilever, nel 1996 ha iniziato ad insegnare all'Università di Parma, come professore a contratto, Scienza e Tecnologia del Packaging, attività conclusa nel 2009.

Contemporaneamente ha iniziato una attività di consulenza per la PMI nelle aree della supply chain, della manutenzione e della sicurezza.

In merito alle presenti note biografiche, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, preso il consenso al trattamento dei dati in esse contenuti.

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Luigi Dono  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [dono@commetodi.com](mailto:dono@commetodi.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2008 AD OGGI**

COM Metodi S.p.A., via Agostino Bertani 2, 20154 Milano

Consulenza di management e servizi per l'impresa

Libero Professionista

Consulenza finalizzata alla implementazione e gestione dei sistemi di sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento ai disposti del D.lgs 81/08.

- Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione esterno presso diverse società del settore bancario ed assicurativo, tra cui: Gruppo ICBPI (Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane, CartaSi, Help Line, OASI), Groupama Assicurazioni, Gruppo Bancario ICCREA (Iccrea Holding, Iccrea BancaImpresa, Iccrea Banca, BCC Solutions, BCC Risparmio e Previdenza, etc), Cariparma Credit Agricole (Cariparma, Banco Popolare di Friuladria, Carispezia).
- Assessment finalizzati alla verifica dei sistemi di gestione salute e sicurezza, presso diverse società del settore bancario ed assicurativo tra cui: Gruppo ICBPI, CartaSi, UnipolSai, SIA SSB, Gruppo Banca Etruria, Banca Popolare di Milano, Gruppo BPER Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Cariparma Credit Agricole, Banca Popolare di Bari, Cassa di Risparmio di Orvieto, Banca Carim, BNL Bnp Paribas, etc.
- Assessment finalizzati alla verifica della valutazione del rischio stress lavoro-correlato presso diverse società del settore del credito, assicurativo, dell'industria e dei Call Canter, tra cui: Unipol Banca, UnipolSai Assicurazioni, Help Line, Alcatel Lucent;
- Definizione ed implementazione dei sistemi di deleghe e responsabilità;
- Implementazione di SGSL in conformità alle Linee Guida UNI INAIL edizione Settembre 2001 presso il Gruppo Bancario Etruria;
- Gestione dei contenziosi con gli enti di controllo esterni (ASL, VVF, Ispettorato del Lavoro);
- Redazione del documento di valutazione dei rischi;
- Predisposizione piani di miglioramento aziendali;
- Ispezioni per la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro aziendali in accordo con il D.lgs 81/08 e ai sensi del D.M. 10.03.98;
- Elaborazione dei piani di emergenza in accordo con il D.M. 10.03.98 per i siti

a medio, basso ed alto rischio ed organizzazione delle prove d'esodo;

- Valutazione dei processi di lavoro d'ufficio per l'individuazione degli esposti a rischio videoterminale;
- Risk assessment finalizzati alla verifica dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del D.lgs. 231/2001, in materia di Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche, con stretto riferimento alla prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni colpose commessi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 81/08;
- Predisposizione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del D.lgs. 231/2001, per la parte speciale in tema di prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni colpose commessi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 81/08;
- Docenze per Dirigenti, Preposti e RLS in merito ai principi giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08), le responsabilità dei soggetti del sistema prevenzionistico, gli orientamenti giurisprudenziali, i rapporti con gli Organi di Vigilanza e le attività ispettive in merito al D.lgs. 758/94;
- Relatore in workshop organizzati da COM Metodi S.p.A. per le tematiche legali, normative e giurisprudenziali inerenti la materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2005 – OTTOBRE 2007**

Studio Legale, Avv. Clemente Blasi, Via Virginia Vezzi, 19, 00049 Velletri (Rm)

Contenzioso Civile, Tribunale di Velletri

Attività di pratica legale

Partecipazione ad udienze di diritto processuale civile, redazione di atti e pareri di diritto civile; attività di supporto alle funzioni dello studio legale con particolare riferimento alle procedure esecutive e concorsuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **GIUGNO 2004 – LUGLIO 2005**

Atesia S.p.A., via Lamaro 25, Roma

Contact Center - Istituto Nazionale di Statistica

Intervistatore telefonico

Interviste telefoniche in modalità outbound per conto dell'Istat nell'ambito della campagna nazionale Forze lavoro relativa ai livelli occupazionali.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **MAGGIO 2014 (40 ore in aula)**

AIAS ACADEMY – Associazione Professionale Ambiente e Sicurezza

Auditor nei Sistemi di gestione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo il British Standard OHSAS 180001 – Valido come aggiornamento per RSPP (ex D.lgs. 81/08 ed Accordi Conferenza Stato Regioni 26 gennaio 2006)”

#### **FEBBRAIO 2014 (36 ore in aula)**

AIESIL Associazione italiana imprese esperte in sicurezza sul lavoro e ambiente

“Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”. Formazione RSPP Modulo B9 e Modulo C”



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

#### **SETTEMBRE 2012 (16 ore in aula)**

COM Metodi S.p.A.

“Corso di formazione come Addetto Antincendio per Rischio Elevato 16 ore”

#### **MAGGIO 2012 (24 ore in aula)**

COM METODI S.p.A.

Significati e complessità della formazione. Cambiamento: itinerari e resistenze. Psicologia positiva. Intelligenza emotiva. Comunicazione. L'importanza del team working.

“Corso di Formazione per Formatori”

#### **GIUGNO 2012 (7 ore in aula)**

Consulta Umbra per la Prevenzione e USL 2 dell'Umbria

“Corso di formazione “Lo stress lavoro-correlato, e dopo la valutazione?”

Aggiornamento per RSPP

#### **MAGGIO 2012 (60 ore in aula)**

COM Metodi, via A. Bertani 2, 20154 Milano

“Aggiornamento per RSPP della durata di 60 ore. Organizzato da COM Metodi S.p.A. e valevole come aggiornamento per RSPP.”

“Addetto Servizio Prevenzione e Protezione”.

#### **MAGGIO 2011 (8 ore in aula)**

ISFOP Network AIAS – Associazione Italiana Addetto Sicurezza

“D.lgs. 758/94: le attività di controllo e di vigilanza degli organi di vigilanza (ASL, VVFF, Ispettorato del Lavoro) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

“Aggiornamento RSPP”.

#### **APRILE 2010 (12 ore in aula)**

ABI Formazione, via delle Poste, 3 - Milano

Normativa sulla Tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori: D.Lgs. 81/2008; I Soggetti del Sistema di Prevenzione e Protezione: compiti, obblighi e responsabilità; il sistema pubblico della prevenzione: vigilanza e controllo, sanzioni e prescrizioni; Individuazione e Valutazione dei rischi professionali in ambito bancario

MODULO B, ATECO 9 - Corso di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione delle Aziende Bancarie

#### **MARZO 2010 (28 ore in aula)**

ABI Formazione, via delle Poste, 3 - Milano

Normativa sulla Tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori: D.Lgs. 81/2008; I Soggetti del Sistema di Prevenzione e Protezione: compiti, obblighi e responsabilità; il sistema pubblico della prevenzione: vigilanza e controllo, sanzioni e prescrizioni; Individuazione e Valutazione dei rischi professionali in ambito bancario.

MODULO A, ATECO 9 - Corso di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione delle Aziende Bancarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### NOVEMBRE 2009 (8 ore in aula)

Rivista 231 – Procuratore Aggiunto Repubblica di Torino Raffaele Guariniello

Convegno La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del D.Lgs. 231/2001

### OTTOBRE 2007 – FEBBRAIO 2008 ( 750 ore in aula)

Luiss Business School, Divisione di Luiss Guido Carli di Roma

**Master** come Consulente Legale di Impresa: Diritto societario, diritto dei mercati finanziari, diritto tributario delle società, diritto dei contratti d'impresa, gestione legale e contrattuale del personale.

“Consulente Legale D’Impresa”

### SETTEMBRE 2007 – NOVEMBRE 2007 (140 ore in aula)

Luiss Business School, Divisione di Luiss Guido Carli di Roma

Corso per la Preparazione all’Esame Scritto di Avvocato.

### 2005 - 2007

Tribunale di Velletri, Velletri (RM)

Scuola Forense del Tribunale di Velletri (Rm)

### 1996 - 2004

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Giurisprudenza

Laurea specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

### 1991- 1996

Liceo Classico Pilo Albertelli Roma e Liceo Classico A. Mancinelli Velletri, Roma

Liceo Classico

Diploma maturità classica

**Italiano**

**Inglese**

Ottimo

Buono

Buono

Da Aprile 2008 a Giugno 2008 impegnato in un corso di inglese presso la **English Academy School di Dublino**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE**

**Francese**

Ottimo

Buono

Buono

Ho sviluppato spiccate capacità relazionali lavorando, dapprima, con diverse figure professionali nello svolgimento dell'attività di pratica legale e, a tutt'oggi, lavorando e gestendo la clientela nell'attività di consulenza.

L'esperienza di lavoro consulenziale mi ha aiutato a sviluppare la capacità di coordinare il lavoro altrui e a gestire gli aspetti relativi all'assistenza clienti; questa esperienza di lavoro mi ha inoltre insegnato a lavorare per obiettivi e a gestire situazioni di stress.

Dall'esperienza di lavoro maturata negli studi legali ho appreso competenze legate alla gestione ed all'organizzazione di attività giuridiche nel rispetto delle scadenze dei rigidi termini procedurali previsti.

Buona conoscenza del pacchetto office e windows.

Ottimo uso degli applicativi per la gestione della posta elettronica.

Ricerche di base e avanzate in internet

B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003*

*Milano, 16 settembre 2015*

*Luigi Dono*